

## ประกาศ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

### เรื่องการรับสมัครงาน ระดับผู้จัดการขึ้นไป

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่างๆ โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับ คุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชา เงื่อนไขการสมัคร หน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร ให้เป็นไปตาม รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

#### ๒. คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘

๒.๒ อายุ ระดับคุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ของแต่ละตำแหน่ง มีเงื่อนไขการรับสมัคร ดังนี้

ระดับ	ประสบการณ์	อายุ
ผู้อำนวยการฝ่าย	- ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๑๕ ปี - ประสบการณ์ระดับบริหารอย่างน้อย ๗ ปี	อายุ ๔๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร
ผู้จัดการส่วน	- ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๑๒ ปี - ประสบการณ์ระดับบริหารอย่างน้อย ๕ ปี	อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร
ผู้จัดการแผนก	- ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๗ ปี - ประสบการณ์ระดับบริหารอย่างน้อย ๓ ปี	อายุ ๓๒ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ คุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน และใบประกอบวิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครเท่านั้น หากไม่ตรงตามที่กำหนดถือว่าขาดคุณสมบัติ

๒.๓ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหาร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหาร ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่ายังไม่พ้นจากการรับราชการทหาร จะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟพท. กำหนด

๒.๔ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟพท. กำหนดและจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๕ ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ รฟพท. จะให้ออกจากงานทันที

๒.๖ ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ และไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

### ๓. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ กรณีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สมรส หย่า ให้แนบสำเนาหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ให้นำใบรับรองผลการศึกษาโดยระบุเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA) จากสถาบันการศึกษาว่าเป็นผู้ที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้วและอยู่ระหว่างรอหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ใช้ประกอบการยื่นใบสมัครได้ ทั้งนี้ เมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว และรพพท. จะบรรจุเข้าทำงานจะต้องนำหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ มายื่นในวันที่รายงานตัว หากไม่สามารถจัดหามาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์ ทั้งนี้ หากยังไม่สามารถขอได้จากหน่วยงานให้ใส่รายละเอียดประสบการณ์การทำงานให้ชัดเจนในประวัติส่วนตัวและ/หรือใบสมัครงานให้ชัดเจน และหากเป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องนำมายื่นในวันที่สอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหามาให้ รพพท. ขอสงวนสิทธิในการนำประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนให้ และผู้สมัครจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการใบประกอบวิชาชีพ หากไม่มีในวันยื่นใบสมัครต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๘ สำเนาใบผ่านการฝึกอบรม/หลักฐานการแสดงความรู้ด้านต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องมีใบผ่านการฝึกอบรม/หลักฐานการแสดงความรู้ด้านนั้น ๆ หากไม่มีในวันยื่นใบสมัคร ต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

### ๔. การรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ หรือสมัครด้วยตนเองที่ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยเพชรบุรี ๔๗ (ศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(๑) เข้าเว็บไซต์ [www.srtet.co.th](http://www.srtet.co.th) หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

(๒) ให้ผู้สมัคร...

(๒) ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร

(๓) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งใบสมัคร

(๔) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทั้งหมดตามที่ แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ๔.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติจริงตามที่ประกาศ

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีข้อที่ทางราชการออกให้ รฟพท. จะถือว่าการสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยจัดส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ (วงเล็บมุมซองว่าสมัครงานและวันที่จัดส่ง) ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ตุลาคม ๒๕๕๗ มาที่ แผนก บริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทรัพยากรบุคคล บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) ศูนย์ซ่อมบำรุงคลองตัน เลขที่ ๒๗ ซอยเพชรบุรี ๔๗ (ศูนย์วิจัย) แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง โทรศัพท์ ๐๒-๑๓๑๕๗๐๐ ต่อ ๑๒๕๓

๔.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ทาง [www.srtet.co.th](http://www.srtet.co.th)

#### ๕. การคัดเลือก

##### ๕.๑ การสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ รฟพท. กำหนด จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ รฟพท. สงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งและได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้แล้วไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รฟพท. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้นขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

##### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ในการสอบสัมภาษณ์คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบสอบสัมภาษณ์ของ รฟพท. โดยผู้เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์รวมเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดจึงจะถือว่าเป็นผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามที่ รฟพท. กำหนด

๖.๒ กรณีที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกมีความเห็นร่วมกันว่าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์คนใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ รฟพท. ประกาศรับสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาไม่ให้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนั้น

##### ๗. การกำหนดระดับตำแหน่งของเงินเดือน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้คัดเลือก โดย รฟพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระดับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และเงื่อนไขในการประกาศรับสมัคร ให้สอดคล้องกับระเบียบ และข้อกำหนดของ รฟพท. ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพิจารณา (การนำ

ประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนจะพิจารณาจากหนังสือรับรอง/ใบผ่านงาน โดยนับระยะเวลาที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติงาน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ซึ่งต้องมีระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๘. รฟพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมเท่านั้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือสอบสัมภาษณ์ ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นข้อยุติ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใด ๆ จาก รฟพท. ไม่ได้

๙. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามระยะเวลาและสถานที่ซึ่ง รฟพท. กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของ รฟพท.

๑๐. ผู้มารายงานตัวถือว่าเป็นผู้รับเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามที่ รฟพท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗



(นายภากรณ์ ตั้งเจตสกาวิ)  
รักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บริษัท รถไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด

## เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครงาน

### ระดับบริหาร

#### ๑. ผู้จัดการแผนกบัญชี ( จำนวน ๑ อัตรา )

##### หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนงาน และควบคุมภายในของแผนกเพื่อให้การทำงานของแผนกบัญชีเป็นไปตามนโยบายขององค์กร พร้อมทั้งแสดงข้อมูลตัวเลขทางบัญชีได้ถูกต้อง ชัดเจน และเชื่อถือได้
๒. จัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ตามพระราชบัญญัติการบัญชีฯ และประสานงานนำส่งข้อมูลทางบัญชีต่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สรรพากร และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ภายใต้ข้อบังคับรัฐวิสาหกิจ
๓. วิเคราะห์แก้ไขปัญหากับภาษีอากรและรายการอื่นๆ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากรและวางแผนภาษีอากรให้สอดคล้องตามประมวลรัษฎากร
๔. ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารด้านรับ-จ่ายเงินทั้งหมด รวมทั้งเอกสารอื่นๆ เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ชัดเจน ตามมาตรฐานการบัญชีและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๕. วิเคราะห์งบการเงินเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจของผู้บริหาร ประสานงานกับแผนกการเงิน แผนกจัดเก็บรายได้ และส่วนงานอื่นๆ ทั้งภายในองค์กรและภายนอก เพื่อสนับสนุนข้อมูลสำหรับแต่ละหน่วยงาน
๖. จัดทำขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติงานและนโยบายทางการบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในแผนก
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติ

๑. เพศชาย / หญิง อายุ ๓๒ ปีขึ้นไป ( เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว )
๒. ปริญญาตรี - โท การบัญชี
๓. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๗ ปี
๔. มีประสบการณ์การทำงานระดับบริหารงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี
๕. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานในองค์กรของรัฐ หรือ องค์กรเอกชนที่ทำธุรกิจระดับนานาชาติ
๖. มีความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรเป็นอย่างดี
๗. มีความรู้เกี่ยวกับการวางระบบบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๘. มีใบอนุญาตผู้ทำบัญชี (CPD License)
๙. หากมี CPA / Tax Audit จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐. มีทักษะในการสั่งการ ตัดสินใจ และภาวะผู้นำ
๑๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS Office ได้คล่อง
๑๒. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี